

## DESCRIPTION DE POSTE

### Guides d'atelier

<b>Nom du bénévole</b>		
<b>ETH Contact NOM &amp; téléphone</b>	<b>Coralie Guye</b>	<b>078 975 9395</b>
<b>Atelier Numéro de salle</b>		

#### BUT DU RÔLE

Rassembler les jeunes filles à chaque transition pour les guider vers la salle où se déroule l'atelier. Aider à la transition entre les sessions (il y a 2 ateliers plus une visite au salon des découvertes) et la transition vers la file d'attente du déjeuner pour les jeunes filles, l'animateur de l'atelier et les assistants. Soutien en cas d'évacuation d'urgence si nécessaire.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS CLÉS

- 1) Assurez-vous que vous portez le **T-shirt rouge**.
- 2) En cas de doute, demandez à **Coralie Guye** dans quelle salle l'atelier a lieu.
- 3) Savoir combien de jeunes filles devraient être dans cet atelier (liste) et où il se trouve (quelle salle et où dans le bâtiment, voir les plans).
- 4) Dans l'auditorium au début de la journée, informer les jeunes filles en entrant dans la salle de s'asseoir dans la rangée correspondant à leur premier atelier.
- 5) Prendre le panneau avec le nom de l'atelier et son numéro et le tenir en l'air.
- 6) A la fin de la session d'accueil, réunir les jeunes filles pour le premier atelier (9h35).
- 7) S'assurer que les jeunes filles sont au courant du nom de l'atelier. Aider les jeunes filles lorsque des problèmes surviennent. S'assurer que vous avez rassemblé toutes les jeunes filles de l'atelier.
- 8) Guider les jeunes filles à l'atelier ou autour du salon des découvertes.
- 9) Rassembler les jeunes filles après l'atelier et les guider soit jusqu'au prochain atelier ou au repas de midi.
- 10) A l'heure du repas, s'assurer que les jeunes filles ont leur bon-repas prêt dans la main et les conduire à la cafétéria (rez). Rappeler aux animateurs et assistants d'ateliers qu'un repas leur est offert dans la salle MR170.
- 11) En cas d'une **évacuation d'urgence**, veuillez-vous rendre au point de rencontre désigné à l'extérieur du bâtiment. Levez votre panneau afin de permettre aux jeunes filles de vous rencontrer. S'assurer d'avoir toutes les jeunes filles sensées être présentes à votre atelier. Aviser **immédiatement** un membre du comité si une jeune fille est absente.
- 12) Enfin, toujours aider les jeunes filles en cas de questions.

**Note : Vous êtes les bienvenues pour assister à l'atelier et visiter le salon des découvertes.**

Cette liste n'est pas exhaustive.

## JOB DESCRIPTION

### Workshop guides

<b>Volunteer Name</b>		
<b>EYH Contact Name &amp; Handy No</b>	<b>Coralie Guye</b>	<b>078 975 9395</b>
<b>Workshop name</b> <b>Room no</b>		

#### PURPOSE OF THE ROLE

Gather the girls at each transition to guide them to the room where the workshop is being held. Help with the transition between the 3 sessions (there are 2 workshops and a visit to the discovery fair) and the transition to the lunch queue for the girls, the workshop leader and the assistants. Support emergency evacuation should it arise.

#### KEY TASKS & RESPONSIBILITIES

- 1) Make sure you wear the **red T-Shirt**.
- 2) In case of doubt, ask **Coralie Guye** in which room the workshop takes place.
- 3) Know how many girls should be in that workshop.
- 4) Tell the girls when entering the auditorium to sit in the row that corresponds to their first workshop.
- 5) Take the panel with the workshop name and number and hold in the air.
- 6) At the end of the welcome sessions, gather the girls for their first workshop (9:35 am).
- 7) Make sure that the girls are aware of the workshop name. Help the girls when problems occur. Make sure that you have gathered all the girls for the workshop.
- 8) Guide them to the correct workshop(s) or around the discovery fair.
- 9) Gather the girls after the workshop and guide them either to the next workshop or to lunch.
- 10) At lunch time, make sure that the girls have their meal coupons in hand and lead them to the cafeteria (ground floor). Remind your assigned workshop leaders and assistants to go to MR170 for lunch.
- 11) In case of an **emergency evacuation**, please go to the designated meeting point outside the building. Hold up your panel to allow the girls to meet you. Ensure you have all the girls gathered. Advise **immediately** any Committee member if a girl is missing.
- 12) Finally, always help the girls in case of questions.

**Note: You are welcome to stay and participate in the workshop and exhibition fair.**

This list is not exhaustive.